



# TRONDHEIM KOMMUNE

## Tråanten tjeelte

### KONTRAKT - 2026 Rammeavtale for kjøp av autoverntjenester

**mellom**

**Trondheim kommune og (fyll inn leverandørens navn)**  
(Org nummer 942110464) (fyll inn leverandørens org.nr.)

**Om avtalepartene:**

Se informasjon om organisasjonsnummer, kontaktpersoner etc. i Mercell-portalen.

**Avtale undertegnet:**

Dette avtaledokumentet signeres elektronisk i Mercell.

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1 Generelt om avtalen og kontraktsforholdet</b>	<b>4</b>
<b>2 Om avtalen</b>	<b>4</b>
2.1 Omfang og innhold	4
2.2 Varighet og opsjon på forlengelse	4
2.3 Risiko i avtaleforholdet	5
2.4 Dokumenter	5
2.5 Språk	5
<b>3 Leverandørens personell</b>	<b>5</b>
3.1 Kontaktperson	5
3.2 Ansvarshavende	6
3.3 Arbeidsvarslings kurs 1 og arbeidsvarsling kurs 2	6
<b>4 Leverandørens forpliktelser</b>	<b>6</b>
4.1 Plikt til å svare på henvendelser	6
4.2 Leveringsbetingelser	6
4.3 Leveringsgaranti	6
4.4 Taushetsplikt	7
4.5 Møter/ seminarer	7
4.6 Forsikringer	7
4.7 Avvik	7
4.8 Etisk handel	7
<b>5 Endringer i Leverandørs organisasjon m.v.</b>	<b>7</b>
<b>6 Forpliktelser som gjelder både oppdragsgiver og leverandør</b>	<b>8</b>
6.1 Samarbeid	8
6.2 Statusmøter	8
6.3 Møtested	8
6.4 Kommunikasjon	8
6.5 Transport av avtalen	8
<b>7 Faktura</b>	<b>8</b>
7.1 E-faktura	8
7.2 E-faktura	9
7.3 Krav til merking av faktura	9
<b>8 Pris</b>	<b>9</b>
8.1 Prisregulering	9
<b>9 Statistikk</b>	<b>10</b>
<b>10 Miljø</b>	<b>10</b>
10.1 Krav til nullutslipp- og biogasskjøretøy	10
<b>11 Administrative bestemmelser</b>	<b>10</b>
<b>12 Retur og feilleveranse</b>	<b>11</b>
<b>13 Tviser</b>	<b>11</b>
<b>14 Oppdragsgivers krav ved kontraktsbrudd</b>	<b>11</b>

14.1	Dagmulkt	11
14.2	Brudd på administrative frister	11
14.3	Brudd på arbeids- og lønnsvilkår	11
<b>15</b>	<b>Heving</b>	<b>12</b>
<b>16</b>	<b>Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser</b>	<b>12</b>
16.1	HMS-kort	12
16.2	Pliktig medlemskap i leverandørregister	12
16.3	Rapporteringsplikt til oppdrags- og arbeidsforholdsregister	12
16.4	Internkontroll, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	13
16.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	13
16.6	Krav om betaling til bank	14
16.7	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	14
16.8	Pliktig bruk av oppdragsgivers registreringssystem - HMSREG	15
16.9	Misligholdt kontraktsforpliktelser	16
16.10	Revisjon	16

## 1 Generelt om avtalen og kontraktsforholdet

På bakgrunn av åpen anbudskonkurranse har Trondheim kommune valgt [Leverandørens navn] som leverandør for avtalen 2026 Rammeavtale for kjøp av autoverntjenester.

Avtalen mellom oppdragsgiver og leverandør utarbeides i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer, deriblant lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (heretter LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (heretter FOA).

For de enkelte avrop i avtalen gjelder Norsk Standard (NS) 8406:2009, alminnelige kontraktsbestemmelser for forenklet bygg - og anleggskontrakt med de endringer og suppleringen som fremgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8406.

I denne kontrakten er Trondheim kommune, ved Trondheim bydrift, heretter benevnt som oppdragsgiver. Firmaet kontrakten er inngått med, er nevnt som leverandør.

## 2 Om avtalen

### 2.1 Omfang og innhold

Denne avtalen er en rammeavtale som regulerer berørte parter rettigheter og forpliktelser ved levering av autoverntjenester til oppdragsgiver.

Rammeavtalen gir oppdragsgiver rett til å kjøpe autoverntjenester som er dekket av rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Autoverntjenestene som dekkes av avtalen er nærmere beskrevet i "konkurransegrunnlag 2026 Rammeavtale for kjøp av autoverntjenester" med vedlegg.

Avrop i avtaleperioden skal foretas på grunnlag av de vilkår som er fastsatt i denne kontrakten. De enkelte avrop vil bli nærmere spesifisert av oppdragsgiver med hensyn til ytelse, ansvar og frister.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

### 2.2 Varighet og opsjon på forlengelse

Rammeavtalen gjelder fra avtalen er signert av begge parter. Avtalelengden er 24 måneder (2 år) fra ikrafttredelse. Oppdragsgiver har en ensidig mulighet til å forlenge kontraktsperioden på tilsvarende vilkår i ytterligere 24 måneder. Total kontraktsperiode kan således bli 4 år til sammen.

Oppdragsgiver kan forlenge kontraktsperioden flere ganger. Kontrakten blir automatisk forlenget med tre måneder av gangen, dersom avtalen ikke blir avsluttet innen utløpet av avtaleperioden.

Dersom avtalens maksimale verdi nås før ovenstående, opphører avtalen. Avtalens maksimale verdi er NOK 10.200.000.

Med mindre annet er avtalt, skal påbegynte oppdrag ferdigstilles selv om disse har en varighet utover rammeavtalens varighet.

### **2.3 Risiko i avtaleforholdet**

Oppdragsgiveren har det fulle ansvaret for grunnforholdene, eksisterende installasjoner og infrastruktur under terrengoverflaten. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, korrekt og fullstendig kabelpåvisning, identifisering av rørledninger og andre anlegg under bakkenivå.

Dersom leverandøren støter på uforutsette hindringer under bakken som ikke rimeligvis kunne oppdages på forhånd, og oppdragsgiver har unnlatt sin opplysnings- eller påvisningsplikt, skal oppdragsgiver bære kostnadene og eventuell forsinkelse som følge av dette.

Leverandøren har det fulle ansvaret for alle forhold og aktiviteter på og over terrengoverflaten. Leverandøren plikter å utføre arbeidet på en slik måte at skade på tredjemanns eiendom, offentlig infrastruktur eller miljø unngås.

Leverandøren er erstatningsansvarlig for enhver skade som oppstår på veg, fortau, vegetasjon, bygninger eller andre synlige installasjoner over bakken som følge av leverandørens eller dennes underleverandørers virksomhet i kontraktsperioden. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold og for egen regning utbedre slike skader til opprinnelig stand.

### **2.4 Dokumenter**

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1. Rammeavtalen
2. Referater og annet skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser avholdt etter at tilbudet ble inngitt, og som er godkjent av begge parter.
3. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
4. Leverandørens tilbud
5. Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for entreprisekontrakter NS 8406
6. NS 8406: 2009

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

### **2.5 Språk**

All kommunikasjon, både skriftlig og muntlig, mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå på norsk.

## **3 Leverandørens personell**

### **3.1 Kontaktperson**

Kontaktperson som er tilbudt fra leverandør i henhold til krav 2.1 i "Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier - 2026 Rammeavtale for kjøp av autoverntjenester" kan ikke, uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver, skiftes ut. Oppdragsgiver kan bare nekte

Samtykke dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter at oppdragsgiver har mottatt skriftlig forespørsel om samtykke.

Bytte av personell skal foregå for entreprenørens egen regning og risiko. Dersom leverandøren skifter ut personell uten skriftlig samtykke, ilegges leverandøren en mulkt på NOK 100 000,-. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse i hvert enkelte oppdrag og for hver enkelt person.

### **3.2 Ansvarshavende**

Ansvarshavende som er tilbudt fra leverandør i henhold til krav 2.4 nr. 4 i "Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier - 2026 Rammeavtale for kjøp av autoverntjenester" kan ikke, uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver, skiftes ut. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter at oppdragsgiver har mottatt skriftlig forespørsel om samtykke.

Bytte av personell skal foregå for entreprenørens egen regning og risiko. Dersom leverandøren skifter ut personell uten skriftlig samtykke, ilegges leverandøren en mulkt på NOK 100 000,-. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse i hvert enkelte oppdrag og for hver enkelt person.

### **3.3 Arbeidsvarslings kurs 1 og arbeidsvarsling kurs 2**

Leverandøren må sørge for at tilbudt personell i rammeavtalen og for hver enkelt kontrakt alltid har et oppdatert og gyldig kurs i arbeidsvarsling kurs 1. Tilsvarende gjelder for ansvarshavende som må ha gjennomført og bestått arbeidsvarsling kurs 2. Dersom beviset for personellet utløper i løpet av kontraktperioden må personellet gjennomføre og bestå ny test før vedkommende kan benyttes i kontrakten. Oppdragsgiver kan på forespørsel be om dokumentasjon.

## **4 Leverandørens forpliktelser**

### **4.1 Plikt til å svare på henvendelser**

Leverandøren plikter å besvare oppdragsgivers henvendelser uten ugrunnet opphold, og i henhold til krav 2.1 i "Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier - 2026 Rammeavtale for kjøp av autoverntjenester"..

### **4.2 Leveringsbetingelser**

Leverandøren plikter å samarbeide om avropene og levere i henhold til hvert avrop. Levering av tjenesten skal skje i henhold til oppgitt maksimal leveringstid, det avtales for de enkelte avrop.

### **4.3 Leveringsgaranti**

Leverandøren innestår for at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter og forplikter seg til å levere alle de tjenester som er antatt i tilbudet. Når oppdragsgiver har behov for de tjenester det er inngått avtale for, vil disse bestilles fra leverandøren med

mindre særlig hensyn skulle tilsi noe annet. Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen, med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

#### **4.4 Taushetsplikt**

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandøren og leverandørens personale, dette gjelder også eventuelle underleverandører. Informasjon leverandøren blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføring av avrop på rammeavtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos leverandøren, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen. Brudd på taushetsplikten kan føre til heving av rammeavtalen.

#### **4.5 Møter/ seminarer**

Dersom leverandøren på eget initiativ ønsker å invitere bestillerne hos oppdragsgiver til aktiviteter i tilknytning til avtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av oppdragsgivers kontaktperson.

#### **4.6 Forsikringer**

Leverandøren har ansvar for å ha forsikringer som er dekkende for denne avtalen. Ved oppdragsgivers anmodning skal leverandøren fremlegge forsikringsbevis for oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratrer ikke leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

#### **4.7 Avvik**

Eventuelle uregelmessigheter i avtaleforholdet bes i første omgang tatt opp med den berørte enhet, og søkes løst der. Oppdragsgiverens kontaktperson skal ha beskjed om vesentlige avvik og problemer som kan oppstå og som har tilknytning til avtalen.

#### **4.8 Etisk handel**

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

### **5 Endringer i Leverandørs organisasjon m.v.**

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til oppdragsgiver snarest. Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre kontrakt med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.

## **6 Forpliktelser som gjelder både oppdragsgiver og leverandør**

### **6.1 Samarbeid**

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring, og i nødvendig utstrekning oversende kopier av materiale av betydning for den annen parts ytelse etter avtale.

### **6.2 Statusmøter**

Det vil avholdes opptil 2 statusmøter pr. år, hvor forhold knyttet til avtalen vil bli tatt opp. For å styrke servicen og kommunikasjonen vil det bli holdt oppfølgingssamtaler via telefon, samt kommunikasjon via e-post ved behov. Oppdragsgiver innkaller til slike ordinære statusmøter og har ansvar for å føre skriftlig referat fra møtene. Referatet oversendes til leverandøren senest en uke etter avholdt møte.

### **6.3 Møtested**

Møter mellom oppdragsgiver og leverandør skal som hovedregel finne sted i oppdragsgiverens lokaler; Tempevegen 22, 7031 Trondheim.

### **6.4 Kommunikasjon**

Oppdragsgiver bruker kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV), for tiden fra Merzell, i avtaleoppfølgingen. Overordnet kommunikasjon/avtaleoppfølging skal skje via KAV. Ved utsendelser/reklame til enheter skal alt som sendes ut godkjennes av oppdragsgiver ved avtaleforvalter i forkant.

### **6.5 Transport av avtalen**

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve kontraktsmessig oppfyllelse fra leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

## **7 Faktura**

### **7.1 E-faktura**

Trondheim kommune krever at alle leverandører som har rammeavtaler med kommunen sender faktura og kreditnota elektronisk. Kravet gjelder for alle kjøp av varer og tjenester. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

EHF faktura er et XML- format som inneholder både obligatoriske felter og anbefalte felter for elektronisk faktura. Det finnes også valgfrie felter som kan benyttes for å gi utfyllende fakturainformasjon. Informasjon om hvordan komme i gang med EHF finner du på <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>, samt detaljert beskrivelse av formatet via en egen implementeringsveileder.

Faktura skal være i norske kroner. Oppdragsgiver stiller krav om minimum betalingsfrist på

30 dager per faktura, med unntak for fakturaer som er utsendt mellom 15.juni og 15. juli hvor betalingsfristen skal være 45 dager. Oppdragsgiver godtar ikke krav om forskuddsbetaling.

Dersom det er fakturert tillegg til avtalte priser i form av fakturagebyr eller lignende ekstrakostnader, som ikke er avtalt mellom partene, blir ikke fakturaen godkjent. Ved feil eller manglende utfylling av faktura, vil den bli krevd kreditert, og det skal gis ny betalingsfrist for den korrigerede fakturaen. Det er **kun** korrekte og godkjente fakturaer som utløser betalingsplikt for oppdragsgiver.

## 7.2 E-faktura

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF- fil eller TIF- fil i selve EHF- transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF- formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF og TIF blir ikke akseptert. Maks størrelse på vedlegg er 5MB.

## 7.3 Krav til merking av faktura

Faktura skal merkes med ordrenummer eller TK org. kode i feltet "deres referanse". Som standard skal de 6 sifrene i TK Org. koden stå først i feltet. *TK.org. kode for aktuelle kontrakt er 610000.*

For nærmere informasjon om retningslinjer for merking av faktura, se her:

[https://trondheim.kommune.no/org/finans/regnskapstjenesten/#faktura\\_til\\_trondheim\\_kommune](https://trondheim.kommune.no/org/finans/regnskapstjenesten/#faktura_til_trondheim_kommune)

## 8 Pris

Prisene er i norske kroner og eksklusive mva, men inkluderer alle kostnader som for eksempel fakturagebyr, skatter, avgifter, toll og lignende og er i henhold til leverandørens tilbud, jf. kontraktens vedlegg 3 "Pris - og evalueringsskjema".

### 8.1 Prisregulering

Prisene er faste de første 12 månedene etter avtaleinngåelse. Begge parter kan deretter kreve prisjusteringer årlig etter følgende prinsipper:

- Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst en (1) måned før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før den andre part har godkjent prisendringen. Begrunnelsen for prisendringen skal alltid dokumenteres.
- Justeringen skal skje på bakgrunn av utviklingen i følgende indeks: Byggekostnadsindeks for veganlegg (Tabell 08662), underkategori: veganlegg, i alt.
- Referansekvartal: 2026K2.
- Justering: Etter det første året i avtaleperioden skal prisene justeres basert på endringen i den valgte indeksen fra starttidspunktet til tilsvarende kvartal året etter [fra 2026K2 til 2027K2], og deretter årlig med tilsvarende tidsintervall.

Prisjustering får virkning for faktura på avrop foretatt på eller etter dato for prisjusteringen. Alle avrop foretatt før dagen prisjusteringen tar til å gjelde, skal være i henhold til prisen som

gjaldt på fakturerings/avropstidspunktet. Dette selv om tjenesten utføres etter tidspunktet for ny prisregulering.

Dersom oppdragsgiver tar i bruk tjenester som ikke er priset i leverandørens tilbud skal pris på tjeneste avtales og godkjennes av partene.

Oppdragsgiver skal ved utgangen av hvert avtaleår ha rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende betingelser for konkurrerende varer/tjenester/leverandører i markedet.

## 9 Statistikk

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver sende statistikk til oppdragsgiver. All statistikk skal presenteres i Excel eller Google regneark. Oppdragsgiver kan etterspørre følgende statistikk:

- Omsetning i avtalen (mengde og beløp) for et bestemt kvartal
- Omsetning i avtalen (mengde og beløp) siden kontraktsoppstart (akkumulert)

Opplysninger skal oppgis i både mengde og beløp (NOK).

## 10 Miljø

Leverandør garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Oppdragsgiver vil jevnlig kontrollere dette, og det vil være eget tema på statusmøter.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal ved forespørsel dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen. Dersom leverandøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

### 10.1 Krav til nullutslipp- og biogasskjøretøy

Trondheim kommune har satt seg ambisiøse klima- og miljømål. Som et steg for å oppnå disse vedtok formannskapet den 8. november 2022 den politiske saken "Krav til utslippsfri transport av varer og tjenester i Trondheim kommunes anskaffelser", med saksnummer PS 0245/22 (22/17927).

Kjøretøy som er under 7,5 tonn og/eller kan frakte opp til 8 personer skal være nullutslipp- eller biogasskjøretøy fra 01.01.2025.

## 11 Administrative bestemmelser

1. I kontraktperioden har oppdragsgiver rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på leverandørens oppfølging av kontraktsvilkårene.
2. Leverandøren skal på forespørsel rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivaretatt nedover i leveransekjeden for de ytelser kontrakten omfatter.
3. Hvis uregelmessigheter oppdages, skal leverandøren innen den frist oppdragsgiver fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal

godkjennes av oppdragsgiver og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.

## **12 Retur og feilleveranse**

Oppdragsgiver/ bestiller skal umiddelbart informere leverandør om feil og mangler ved leveransen (både produkter og utførende tjeneste(r)). Defekte rekkverk/ autovern og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra oppdragsgiver, krediteres hele beløpet minus leverandørs eventuelle returavgifter/-frakt.

## **13 Tviser**

Enhver tvist mellom partene om rammeavtalen skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er Trøndelag tingrett. Ved løsning av tvisten skal norsk rett legges til grunn.

## **14 Oppdragsgivers krav ved kontraktsbrudd**

### **14.1 Dagmulkt**

Ved brudd på gjennomføringsplanen eller feil og mangler som ikke skyldes oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, se punkt 6 i Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

### **14.2 Brudd på administrative frister**

Ved overtredelse av avtalte frister, f.eks. i statusmøter, som ikke skyldes oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulksatsene er 500 kr per angitte oppgave per hverdag inntil levering finner sted.

### **14.3 Brudd på arbeids- og lønnsvilkår**

Dersom Leverandøren ikke oppfyller forpliktelsene iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Tilsvarende gjelder dersom leverandør på forespørsel ikke overleverer etterspurt dokumentasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre ytterligere sanksjoner dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

## 15 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

For uopprettelige vesentlige mislighold kan partene si opp avtalen med umiddelbar virkning.

*Følgende forhold anses som uopprettelige vesentlige mislighold:*

- Gjentatte brudd på arbeidsmiljøloven, (AML) kapittel 4, 10, 11, 13, § 12-1 til § 12-9 , § 14-5 , § 14-6 , § 14-8 , § 14-12 til § 14-14 og § 15-9, ferieloven og likestillingsloven § 3 til § 6 - dokumentert av oppdragsgiver
- Gjentatte brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Vesentlige brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale som ikke er blitt rettet opp ila rimelig tid
- Mangelfull dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten er i samsvar med kontrakten.
- Forhold som gir avvisningsrett iht FOA § 9-5 (3) bokstav b, og § 24-2 (3) bokstav i, jf. konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av kontraktssummen i de tilfeller leverandøren har fått en rimelig frist til å rette på forholdet. Selv om avtalen heves kan oppdragsgiver kreve erstatning for tap han påføres av at avtalen heves. Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen

## 16 Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser

### 16.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære et lett synlig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra arbeidet/ byggeplassen.

### 16.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info(skatte og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

### 16.3 Rapporteringsplikt til oppdrags- og arbeidsforholdsregister

Leverandør er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiver som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### **16.4 Internkontroll, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, oppdragsgivers SHA-plan og oppdragsgivers koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene dersom oppdragsgiver anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan oppdragsgiver heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene. Oppdragsgiver kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

#### **16.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos eventuelle underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til: Forskrift om allmenngjort tariffavtale

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underentreprenører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal entreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, herunder bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **16.6 Krav om betaling til bank**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank.

## **16.7 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft**

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Leverandørens bruk av bemanningsvirksomhet, anses som et eget kontraktsledd.

Leverandøren skal tilstrebe at egenproduksjonen (bruk av egne arbeidere) skal være på minimum 25 %. Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer. Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal

begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles oppdragsgiver og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **16.8 Pliktig bruk av oppdragsgivers registreringssystem - HMSREG**

Trondheim kommune bruker HMSREG for oppfølgingen av Trondheim kommunes seriositetskrav med mindre annet er avtalt for det enkelte prosjekt.

Leverandør skal før oppstart av arbeidene registrere opplysninger om eget foretak og eventuelle underleverandører, registrere mannskap og laste opp påkrevd dokumentasjon. Det stilles krav om at alle leverandører og underleverandører og alt av mannskap skal være godkjent i HMSREG før det gis tilgang til byggeplass.

HMSREG har løpende oversikt over mannskap og leverandører på det enkelte prosjekt. Funksjonalitet i løsningen er blant annet:

- Godkjenning av nye underleverandører og nytt mannskap
- Registrering av inn- og utpasseringer
- Daglig oppdatert oversiktslister som viser alle som skal utføre arbeid på bygge og anleggsplassen
- Registrering av nye underleverandører og nytt mannskap
- Innhenting av skatt- og avgiftsopplysninger fra Skatteetaten

Leverandørens og underleverandørens ansatte skal registrere sine inn- og utpasseringer når de utfører arbeid på oppdragsgivers lokasjoner. Registrering skal gjøres enten på fastmontert registreringsløsning integrert mot oppdragsgivers HMSREG, eller ved bruk av en HMSREG applikasjon som skal installeres på leverandøren, eller de enkelte arbeideres smarttelefoner/nettbrett.

Leverandøren skal så snart som mulig etterregistrere de som har vært på byggeplassen uten å ha registrert seg.

Manglende forhåndsregistrering eller manglende registrering av de personer som skal utføre arbeid på bygge- og anleggsplass, bøtelegges med kroner 1000 for hvert brudd.

## **16.9 Misligholdt kontraktsforpliktelser**

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

## **16.10 Revisjon**

Oppdragsgiver, eller ekstern revisor engasjert av oppdragsgiver, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.